

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W RUDZIE MALENIECKIEJ**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej zwanej dalej – Ośrodkiem, działa w szczególności na podstawie:

- 1) Uchwały Nr XI/34/90 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 28 marca 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej.
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 4) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 5) Przepisów wykonawczych do ustawy o pomocy społecznej.
- 6) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 7) Przepisów wykonawczych do ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- 8) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 9) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- 10) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 11) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 12) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
- 13) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 14) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
- 15) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 16) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 17) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- 18) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 19) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.
- 20) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
- 21) Ustawy z dnia 26 lipca 2013 r. o zmianie ustaw – Prawo energetyczne oraz niektórych innych ustaw.
- 22) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
- 23) Niniejszego statutu i regulaminu organizacyjnego.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającej jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Ruda Maleniecka.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Rudzie Malenieckiej pod adresem : Ruda Maleniecka 105 A.
3. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Ruda Maleniecka.

Rozdział II ZADANIA OŚRODKA

§ 3

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb pomocy w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywanie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu, pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 22) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek, oraz pomocy w naturze;
 - 23) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 24) prowadzenie wszelkich spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi;
 - 25) prowadzenie świetlic środowiskowych działających na terenie gminy;
 - 26) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 27) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
 - 28) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na zasadach ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - 29) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 30) realizacja zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.
2. Do zadań zleconych gminie realizowanych przez Ośrodek należy:
- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5 a ustawy o pomocy społecznej;

- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych;
- 9) przyznawanie i wypłacanie zasiłków pielęgnacyjnych oraz świadczeń pielęgnacyjnych;
- 10) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe i zdrowotne za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne;
- 11) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 12) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 13) realizacja zadań z zakresu przyznawania i wypłacania dodatku energetycznego;
- 14) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny;
- 15) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

§ 4

W zakresie w jakim Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej, które z mocy ustawy spoczywają na gminie lub administracji rządowej, Ośrodek opracowuje plany rzeczowo-finansowe.

§ 5

Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej w całym kraju, powiatowym centrum pomocy rodzinie, domami pomocy społecznej, ośrodkami opiekuńczymi, służbą zdrowia, gminną komisją do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych, kuratorami zawodowymi i społecznymi sądu, policją, powiatowym zespołem ds. orzekania o niepełnosprawności, starostwem powiatowym, placówkami oświaty, a także Wójtem Gminy sygnalizując o potrzebach mieszkańców gminy w zakresie wykonywanych zadań.

§ 6

w realizacji zadań zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje – na zasadzie partnerstwa – z organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 7

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy Wójt Gminy Ruda Maleniecka.
3. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Kierownik jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Pracownikami Ośrodka są pracownicy socjalni i pozostali pracownicy.
6. Kierownik Ośrodka może tworzyć stanowiska pracy w zakresie niezbędnym do wykonania zadań, o których mowa w niniejszym statucie.
7. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Kierownik planuje potrzeby finansowe Ośrodka na dany rok budżetowy i sporządza sprawozdania z realizacji zadań, opracowuje zakresy czynności pracowników oraz nadzoruje racjonalne wykorzystywanie czasu pracy pracowników, jakość i terminowość świadczonych zadań.
9. Kierownik opracowuje projekty uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta i innych wewnętrznych aktów dotyczących statutowych zadań Ośrodka.
10. Kierownik sporządza sprawozdania, informacje i analizy, sprawuje nadzór nad powierzonym mieniem.
11. Kierownik ustala organizację wewnętrzną Ośrodka w formie regulaminu organizacyjnego.

Rozdział IV

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 8

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości oraz dysponuje samodzielnym rachunkiem bankowym.

§ 9

Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków zatwierdzany przez Kierownika.

§ 10

Wynagrodzenia pracowników Ośrodka określa Regulamin wprowadzony przez Kierownika zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

§ 11

Majątek Ośrodka stanowi mienie Gminy Ruda Maleniecka i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową. Ośrodek zobowiązany jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań oraz zapobiegania dekapitalizacji.

Rozdział V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Statut nadaje Rada Gminy w Rudzie Malenieckiej.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Piotr Pałgan

