

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO OPIEKUNA OSÓB STARSZYCH W KLUBIE SENIORA

Gmina Ruda Maleniecka/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej, w związku z realizacją projektu pn. „Utworzenie Klubu Seniora w miejscowości Lipa” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe) ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Opiekun osób starszych w Klubie Seniora

I. Stanowisko i wymiar czasu pracy: opiekun osób starszych w Klubie Seniora (pełny wymiar czasu pracy, 1 etat).

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe pedagogiczne,
2. Posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność pracy z osobami starszymi,
2. Predyspozycje: samodzielność, odpowiedzialność, dobra organizacja czasu pracy, dyspozycyjność, terminowość, komunikatywność, zdolność pracy w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych, umiejętność kierowania zespołem, współdziałania w zespole, odporność na stres,
3. Obsługa komputera oraz urządzeń biurowych,
4. Posiadanie ukończonego co najmniej 20- godzinnego kursu przygotowującego do prowadzenia Klubu Seniora,
5. Mile widziane doświadczenie w pracy z seniorami,
6. Wysoka kultura osobista i dobra komunikatywność interpersonalna.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Organizacja pracy Klubu Seniora (wyjazdy, zajęcia, ustalanie grafików, informowanie uczestników o ew. zmianach, itp.),
2. Opieka oraz pomoc uczestnikom projektu, którzy biorą udział w zajęciach,
3. Animowanie i zachęcanie osób do wzięcia udziału w zajęciach,
4. Bieżąca organizacja pracy w Klubie Seniora,
5. Udział i pomoc podczas zajęć prowadzonych przez osoby prowadzące zajęcia,
6. Bieżące monitorowanie obecności podopiecznych,
7. Organizacja form wsparcia na miejscu,
8. Sprawozdawczość,
9. Pomoc osobom starszym w zajęciach,
10. Układanie grafiku zajęć, bieżąca współpraca z Zespołem Projektowym (ZP) oraz koordynatorem i zastępcą koordynatora.
11. Prowadzenie zajęć nt. Równości płci i niedyskryminacji pn. "RÓŻNI ALE RÓWNI" kt. pokażą seniorom, że każda różnica może być wzbogacająca i budująca dla społeczności, w której żyją, a także bez względu na wszystkie różnice łączą ich te same prawa oraz podobne marzenia, potrzeby, obawy czy upodobania.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV),
 2. List motywacyjny,
 3. Dyplom poświadczający wykształcenie,
 4. Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2),
 5. Kserokopie świadectw pracy,
 6. Inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych umiejętnościach,
 7. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 8. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz danych kontaktowych w postaci nr telefonu/adresu e-mailowego zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji,
 9. Podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 3).
- Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie GOPS
- za pośrednictwem poczty na adres: GOPS w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka Nr 105 A, 26-242 Ruda Maleniecka (liczy się data wpływu do GOPS)

Termin składania ofert upływa z dniem **02 lipca 2021 r. do godz. 15.30**. Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „Oferta na wolne stanowisko Opiekuna osób starszych w Klubie Seniora”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Ruda Maleniecka/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej oraz na tablicy informacyjnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej.

Dopuszcza się możliwość składania aplikacji przez obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Ruda Maleniecka, dnia 21.06.2021 r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/ Krzysztof Lichocik